PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cartago, octubre de 2024

Señor (a) MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA

SUPERVSOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Cargo del superviso
subdirector
Dependencia Centro de tecnologías agroindustriales
Ciudad Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Juan David Solano Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.084.899 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 69.000.000,00).M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000,00) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 6.000.000,00).

Plazo: 31 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el centro de formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	*Acciones realizadas*	Evidencias
1	Aportar a la construcción de las rutas y herramientas desde el centro de formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema SENNOVA.	Reunión para apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación del proyecto de proceso y transformación agroindustrial de cacao en el centro de formación. Participación en Encuentro Nacional de los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI),	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias.
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional	Reunión de organización del congreso de energías sostenibles en el marco de la tercera semana de ciencia, tecnología e innovación. Apoyar técnica, administrativa y operativamente la actualización del Plan Tecnológico y cuadro de mando del Centro de Formación. Reunión de comisión de cafés especiales – Valle del cauca. Reunión de articulación con las áreas encargadas y apoyar la modernización del ambiente de cocina	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

		para la formación integral profesional y la investigación aplicada. Reunión Conformación 3 equipos de autoevaluación a programas tecnología.	
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesosde I+D+i del sistema SENNOVA	Articulación con las dependencias del Sistema de Gestión de Calidad del Centro para la construcción de matriz de comunicaciones del sistema SENNOVA. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades de proceso de compra de maquinaria y equipos para el proyecto de proceso y transformación agroindustrial de cacao en el centro de formación. Articular con las áreas encargadas y apoyar la Solicitud de Recepción de Pósteres, Ponencias y Hojas de Vida de Ponentes. de las actividades de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA en el marco del congreso regional sennova. Articular con las áreas encargadas y apoyar la inscripción de los proyectos que se	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

		presentarán en el Evento "COP 16 SENA: Innovación para la Conservación y Sostenibilidad de la Biodiversidad en las Economías Campesinas y populares". Articular con las áreas encargadas y apoyar la inscripción de los proyectos que se presentarán en la CONVOCATORIA CAMPESENA "Del Azadón a la inteligencia artificial"	
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional	Seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA para la participación de los aprendices en el encuentro zonal de semilleros. Seguimiento administrativo y financiero de los proyectos de investigación aplicada. Código SGPS 12706 – 2024 y SGPS 12828 - 2024	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello	Informe sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA para el Congreso Regional SENNOVA - La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad Informes Sistema de I+D+i SENNOVA: Matriz de comunicaciones 2024 Iinforme para el Congreso Regional SENNOVA - La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad para la creación registros presupuestales: I Congreso Regional “La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación	Concertar espacios de participación con el centro de investigación CIAT para el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos. Concertar espacios de participación con el centro de investigación CIAT para el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos - **Unlocking LATAM Bioeconomía: Bridging Climate,**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

		Biodiversity & Finance Participación en la Escuela Internacional de Formación Avanzada – Universidad del Valle, Cartago. Encuentro regional de cacao por la ruta de la competitividad	
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el centro SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Programación de reunión de seguimiento administrativo y financiero delprocesos y actividades del proyecto SGPS12 706 – 2024 en el marco del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional. Solicitud de fichas técnicas y pre – cotizaciones para apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación del proyecto de proceso y transformación agroindustrial de cacao en el centro de formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales para la participación de los aprendices de los semilleros en el encuentro zonal de semilleros – 2024. Apoyar la gestión y trámite para la producción académica del Centro y la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, Apoyar la gestión y trámite para la producción académica del Centro y la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, Apoyar la gestión y trámite la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual en el centro de formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los y de los aprendices; y el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en lasjornadas de inducción de aprendices adelantadas enel Centro	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas. Informes para la creación registros presupuestales: mantenimiento de maquinaria y equipos.	Para el presente periodo no se realizaron actividades relación nadas.

10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; asímismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en elCentro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades de proceso de inscripción de aprendices en el Congreso Regional SENNOVA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Concertar espacios de participación con el Centro de Investigación CIAT que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos Concertar espacios de participación con el centro de investigación CIAT para el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos. Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación cambios y mejoras en actualización de versión del SIIF nación. Concertar espacios de participación con el centro de formación CIAT que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+I con énfasis en la cadena de valor de cacao.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Comunicar oportunamente coordinación académica para la participación de los aprendices en el encuentro zonal de semilleros. Comunicación de convocatoria del Congreso Regional SENNOVA a coordinadores académicos para la selección de aprendices en ponencias y evento. Comunicación a lideres de proyecto de investigación aplicada SGPS 12828 – 2024 para planificación de acciones de mejora con el objetivo de avanzar en la ejecución presupuestal Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la convocatoria de capacitación Técnica EDT – “Mejores Prácticas de procesamiento postcosecha del café en finca” Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la convocatoria de monitorias SENNOVA 2024 Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación el cronograma de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias.

		actividades del Congreso Regional SENNOVA 2024 Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la convocatoria de monitorias SENNOVA 2024 comunicar a todos los actores del sistema de i+d+i en el centro de formación; y socializar la actividad "estrategias para la formulación de proyectos de i+d+i".	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	140524	Escuela gastronómica	25 de septiembre de 2024	26 de septiembre de 2024
2.	142124	Centro de agricultura tropical - CIAT	3 de octubre de 2024	3 de octubre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el No.72077447 de la planilla expedida por ENLASE en el mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,
Firma

JUAN DAVID SOLANO MENDOZA

Contratista

C.C. No. 80084899

Recibí a satisfacción:
Firma

MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Cargo

Subdirectora de Centro de Formación

C.C. No 41885650